Приложение № 1

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов

Администрацией сельского поселения Карача-Елгинский сельсовет муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ** | | | | | | | | | | | Коды |
| **на открытие лицевого счета** | | | | | | | |  | | |  |
| от “ | |  | ” |  | 20 |  | г. | | Дата | |
| Наименование клиента |  | | | | | | | | ИНН | |  |
| КПП | | | | | | | | | | |  |
| Наименование иного получателя бюджетных средств |  | | | | | | | | ИНН | |  |
| КПП | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | |  |
| Финансовый орган | Администрация сельского поселения Карача-Елгинский сельсовет муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан | | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Прошу:*  *1. открыть лицевой счет* |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  | (вид лицевого счета) | |  |  |
| *2. сообщить об открытии лицевого счета на адрес электронной почты:* | |  |  |  |
| Основание для открытия  лицевого счета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Номер |  |
| Дата |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель клиента (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер клиента (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

**Отметка Администрации сельского поселения Карача-Елгинский сельсовет**

**муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **об открытии лицевого счета** | | | **№** |  | | | |
|  | | | **№** |  | | | |
|  | | | **№** |  | | | |
|  | | | **№** |  | | | |
| Глава Администрации  (или иное  уполномоченное лицо) | |  |  | | |  |  |  | |
|  | |  | (подпись) | | | |  | (расшифровка подписи) | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (телефон) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |