



КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

"13" *сентя* 2019 й. № *343* "13" *сентя* 2019 г.

Об утверждении Порядка взаимодействия уполномоченного учреждения и заказчиков муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами

В целях реализации Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Администрация муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания и муниципальных закупок муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан» уполномоченным учреждением на осуществление функций по определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей муниципальных заказчиков (заказчиков) муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан при осуществлении закупок конкурентным способом.

2. Утвердить Порядок взаимодействия уполномоченного учреждения и муниципальных заказчиков муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами.

3. Отделу информационно-аналитической работы Администрации муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан (Десяткин А.Ю.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления Администрации муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан Пешкина М.М.

Глава администрации



Р.Р. Гизатуллин

Порядок взаимодействия уполномоченного учреждения и заказчиков муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизмы взаимодействия уполномоченного учреждения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - уполномоченное учреждение) и муниципальных заказчиков, заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами путем проведения открытых конкурсов в электронной форме, конкурсов с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме, аукционов в электронной форме (далее – электронный аукцион), запросов котировок электронной форме, запросов предложений в электронной форме и разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон 44-ФЗ) и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.2. Понятия и определения, используемые в настоящем Порядке:

- документация о закупке – конкурсная документация, документация об аукционе в электронной форме, документация о проведении запроса котировок в электронной форме, документация о проведении запроса предложений в электронной форме (далее- документация);

- муниципальный заказчик - муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки;

- заказчики - органы местного самоуправления, муниципальные казенные учреждения, муниципальные бюджетные учреждения, а также иные юридические лица, осуществляющие закупки в соответствии со ст. 15 Закона №44-ФЗ;

- муниципальный контракт - договор, заключенный от имени муниципального образования (муниципальный контракт) муниципальным заказчиком для обеспечения соответственно муниципальных нужд.

1.3. Иные понятия и определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Законом 44-ФЗ.

1.4. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется уполномоченным учреждением в Единой Информационной Системе в сфере закупок на Официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - ЕИС).

1.5. Исчисление предусмотренных Законом 44-ФЗ сроков размещения документов и информации, связанных с определением поставщиков (подрядчиков, исполнителей), начинается с момента размещения указанных документов и информации на сайте ЕИС.

1.6. Обмен документами, предусмотренными настоящим Порядком между заказчиками и уполномоченным учреждением должен осуществляться в письменной форме или в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, соответствующей требованиям законодательства.

1.7. Заказчики и уполномоченное учреждение несут ответственность, предусмотренную за нарушения законодательства о контрактной системе, в соответствии с разграничением функций, определенных настоящим Порядком.

2. Порядок подачи заказчиками заявок на определение поставщиков (подрядчиков,

исполнителей) в уполномоченное учреждение

2.1.Заказчик осуществляет закупки в сроки, установленные планом-графиком закупок, размещенным в Единой Информационной Системе (далее – ЕИС) Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

2.2.Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) уполномоченным учреждением заказчики разрабатывают и направляют в уполномоченное учреждение заявку на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - заявка-заказ) по установленной форме (приложения № 1 к настоящему Порядку), согласованную на наличие лимитов бюджетных обязательств с Финансовым управлением Администрации муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан, с приложением документов, указанных в п.п.2.4.1-2.4.4 настоящего Порядка, на бумажном носителе - утвержденную руководителем заказчика (уполномоченным лицом) и на электронном носителе, подписанную электронной подписью руководителя заказчика (при наличии технической возможности). Заявка-заказ составляется в соответствии с техническим заданием и проектом контракта и не должна допускать расхождений с положениями технического задания и проектом контракта.

2.3.Ответственность за наличие лимитов бюджетных ассигнований для заключения муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также за соответствие заявки на определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) плану-графику закупок заказчика на текущий финансовый год несет заказчик.

2.4.Заказчик в обязательном порядке прикладывает к подаваемой в уполномоченное учреждение Заявке-заказу следующие документы:

2.4.1. Сопроводительное письмо, подписанное руководителем заказчика (уполномоченным лицом), с указанием перечня прилагаемых к нему документов, количества листов, фамилии и телефона должностного лица заказчика, ответственного за подготовку пакета документов.

2.4.2. Техническое задание, утвержденное руководителем заказчика (уполномоченным лицом).

Требования к техническому заданию:

1)Техническое задание должно содержать описание характеристик закупаемого товара, работ, услуг (далее - объект закупки), требования к качеству товара, работ, услуг, требования к безопасности товара, работ, услуг, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости), требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ, иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика. При этом должны быть указаны максимальные и (или) минимальные значения таких показателей и показатели, значения которых не могут изменяться.

2)Описание объекта закупки в техническом задании должно соответствовать, требованиям, установленным Законом 44-ФЗ.

3)В уполномоченное учреждение не может представляться техническое задание на бумажном носителе, частью которого являются чертежи, схемы, проекты, эскизы и т.п., отсутствующие в электронной форме.

4)В уполномоченное учреждение должно представляться только такое техническое задание, которое может быть размещено на сайте ЕИС.

5)При осуществлении закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных с внедрением информационных технологий, созданием и эксплуатацией информационных ресурсов (оборудование, монтажные и пуско-наладочные работы, программное обеспечение, телекоммуникационные услуги), поставкой компьютерной техники, приобретением лицензионного программного обеспечения, техническое задание согласовывается с отделом/подразделением администрации, отвечающим за формирование и реализацию политики администрации в области информационных и коммуникационных ресурсов и технологий, организацию и контроль работы по анализу, созданию, развитию и эффективному использованию автоматизированных и информационных систем в администрации муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан.

6)При осуществлении закупок на выполнение работ, оказание услуг, для выполнения, оказания которых используется товар, техническое задание должно содержать наименование и требования к используемому товару по установленной форме (приложение №2 к настоящему Порядку). При этом техническое задание при проведении конкурсов, может содержать указание на

товарные знаки используемого товара, сопровождающиеся словами "или эквивалент", за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также случаев закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование. Указание товарного знака используемого товара при проведении аукциона не допускается.

Ответственность за полноту и обоснованность, соответствие техническим регламентам, нормам и правилам технического задания несет заказчик.

2.4.3. Проект муниципального контракта (далее - контракт), завизированный ответственным исполнителем.

Ответственность за полноту и обоснованность проекта контракта, его соответствие Заявке-заказу, техническому заданию несет заказчик.

2.4.4. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) по установленной форме (приложение №3 к настоящему Порядку) с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет, являющихся основанием для формирования начальной (максимальной) цены.

Применяемые методы определения начальной (максимальной) цены контракта должны соответствовать требованиям Закона 44-ФЗ. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта осуществляется заказчиком в соответствии с Методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденных Приказом Министерства экономического развития РФ от 02.10.2013 № 567.

Ответственность за обоснованность начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) несет заказчик.

2.5. Уполномоченное учреждение осуществляет прием пакетов документов (представленных на бумажном и электронном носителях) на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), представленных заказчиками до 17:30 часов в день поступления.

2.6. При поступлении от заказчика документов, указанных в п.2.2, п.п.2.4.1-2.4.4 настоящего Порядка, уполномоченное учреждение в течение 2 (двух) рабочих дней со дня приема проверяет:

- полноту представленных документов;

- соответствие сведений, указанных в представленных документах, требованиям законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее законодательство о контрактной системе), а также отсутствие противоречий между сведениями, указанными в представленных документах (заявке на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), техническом задании, проекте контракта).

2.7. Уполномоченное учреждение возвращает заказчику пакет документов на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на доработку с указанием причин возврата в течение 1 (одного) рабочего дня с момента завершения проверки, указанной в п.2.6. настоящего Порядка, и переносит сроки проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях:

- неполного представления документов, указанных в п.п.2.4.1-2.4.4 настоящего Порядка;

- выявления несоответствия сведений, указанных в представленных документах, требованиям законодательства о контрактной системе, наличия противоречий между сведениями, указанными в представленных документах.

2.8. Заказчики несут ответственность за нарушение сроков закупок вследствие ненадлежащего и несвоевременного оформления документов, указанных в п.2.2, п.п.2.4.1-2.4.4 настоящего Порядка.

2.9. Уполномоченное учреждение возвращает заказчику пакет документов в случае, если поступило заявление заказчика об отзыве заявки и пакета документов на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.10. Документы, направленные заказчиками в соответствии с п.2.2, п.п.2.4.1-2.4.4 настоящего Порядка, являются основанием для разработки и утверждения уполномоченным учреждением соответственно конкурсной документации, документации об электронном аукционе, документации о запросе котировок в электронной форме и документации о запросе предложений в электронной форме (далее - документация о закупке).

В случае соответствия указанных документов требованиям, установленным настоящим Порядком, уполномоченное учреждение осуществляет разработку и утверждение документации о

закупке в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления от заказчика полного пакета документов.

Техническое задание, проект контракта и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, направленные заказчиками в соответствии с пунктами 2.4.2-2.4.4 настоящего Порядка, подлежат включению уполномоченным учреждением в состав соответствующей документации о закупке.

2.11.К моменту утверждения уполномоченным учреждением документации, заказчики и уполномоченные сотрудники заказчиков должны быть зарегистрированы на сайте ЕИС, а также получить подтверждение от Финансового управления администрации муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан корректности указания реквизитов лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя средств бюджета, на который должны поступать средства участников закупок, перечисляемые для обеспечения заявки или обеспечения исполнения контракта.

3. Взаимодействие заказчиков и уполномоченного учреждения при осуществлении закупок

3.1. Уполномоченное учреждение размещает извещение о закупке и документацию о закупке в ЕИС, согласно заявки-заказа с полным пакетом документов, согласованных с Заказчиком (при необходимости с органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок), в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты утверждения документации о закупке.

Извещение об осуществлении закупки размещается уполномоченным учреждением на Официальном сайте не ранее, чем через 10 календарных дней со дня размещения на Официальном сайте заказчиком плана-графика (его изменений по соответствующему объекту закупки).

3.2. Уполномоченное учреждение при размещении извещения о закупке определяет срок и порядок подачи заявок участников закупки, порядок внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения заявки.

3.3. Уполномоченное учреждение при осуществлении закупки путем электронного аукциона принимает решение о выборе электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой будет проводиться электронный аукцион, исходя из количества проводимых на площадке аукционов и количества аккредитованных на ней участников закупок.

3.4. Информация, содержащаяся в извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках, должна соответствовать информации, содержащейся в планах-графиках заказчика.

3.5. В уполномоченном учреждении создается Единая Комиссия по осуществлению закупок на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг для нужд муниципальных Заказчиков муниципального района Кушнаренковский район (далее – Единая Комиссия).

3.6. Уполномоченное учреждение осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Единой Комиссии.

3.7. Заказчики представляют в уполномоченное на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) учреждение и органы контроля в сфере закупок для рассмотрения жалоб по существу информацию и документы, предусмотренные законодательством.

3.8. Уполномоченное учреждение вправе осуществлять проведение совместных конкурсов в электронной форме и электронных аукционов на основании порядка, утвержденного распоряжением администрации муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан.

3.9. При взаимодействии уполномоченного учреждения и заказчиков стороны руководствуются требованиями, установленным в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иным законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

3.10. Заказчики, уполномоченное учреждение осуществляют хранение документов, составленных в ходе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в течение 5 (пяти) лет.

4. Взаимодействие уполномоченного учреждения и заказчиков при проведении открытого конкурса в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме

4.1. При проведении открытого конкурса в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме (далее - конкурс в электронной форме) уполномоченное учреждение осуществляет следующие функции:

4.1.1. Определяет дату и время окончания приема заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, дату рассмотрения и оценки таких заявок.

4.1.2. При получении соответствующего обращения от заказчика размещает извещение об отказе от проведения конкурса в электронной форме в установленные Законом 44-ФЗ сроки, путем формирования соответствующего электронного документа в ЕИС.

4.1.3. При получении от заказчика обращения об изменении условий конкурса в электронной форме или по собственной инициативе вносит изменения в конкурсную документацию путем формирования извещения о внесении изменений в документацию на Официальном сайте в установленные Законом 44-ФЗ сроки.

4.1.4. Направляет в сроки, установленные Законом 44-ФЗ всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация, извещение о внесении изменений в конкурсную документацию или об отказе от проведения конкурса в электронной форме.

4.1.5. В соответствии с запросом участника конкурса в электронной форме о даче разъяснений положений конкурсной документации в день поступления запроса направляет его заказчику для подготовки информации по предмету запроса.

На основании представленной заказчиком информации уполномоченное учреждение, в предусмотренные Законом 44-ФЗ сроки, подготавливает разъяснения положений документации и размещает их на Официальном сайте

4.1.6. Привлекает экспертов, экспертные организации (при необходимости) в целях обеспечения экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсах, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора участников конкурса, оценки соответствия участников конкурсов дополнительным требованиям заказчика.

4.1.7. Осуществляет процедуры проведения конкурсов в электронной форме в порядке, установленном Законом 44-ФЗ.

4.1.8. Оформляет соответствующие протоколы заседаний комиссий, составленные в ходе проведения конкурсов в электронной форме, и размещает их на сайте ЕИС в сроки, установленные Законом 44-ФЗ.

4.1.9. Направляет заказчику оригиналы итоговых протоколов конкурсов в электронной форме.

4.1.10. Представляет участникам конкурса в электронной форме, направившим запрос о даче разъяснений результатов конкурса, соответствующие разъяснения в сроки, установленные Законом 44-ФЗ.

4.2. При проведении открытого конкурса в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме заказчик руководствуется требованиями, установленным в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5. Взаимодействие уполномоченного учреждения и заказчиков при проведении открытого аукциона в электронной форме (электронный аукцион)

5.1. При проведении электронного аукциона уполномоченное учреждение:

5.1.1. Определяет дату окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, назначает дату проведения электронного аукциона.

5.1.2. Получает от оператора электронной площадки первые и вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, подтверждает их получение, обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках.

5.1.3. Организует рассмотрение комиссией первой и второй частей заявок на участие в электронном аукционе в порядке, установленном Законом 44-ФЗ.

5.1.4. Оформляет соответствующие протоколы заседаний комиссии, составленные в ходе проведения электронного аукциона, направляет их оператору электронной площадки и размещает их на Официальном сайте в сроки, установленные Законом 44-ФЗ.

5.1.5. При получении соответствующего обращения от заказчика размещает извещение об отказе от проведения электронного аукциона в установленные Законом 44-ФЗ сроки, путем формирования соответствующего электронного документа на сайте ЕИС.

5.1.6. При получении от заказчика обращения об изменении условий электронного аукциона или по собственной инициативе вносит изменения в документацию об электронном аукционе (далее -

аукционная документация) путем формирования извещения о внесении изменений в документацию на сайте ЕИС в установленные Законом 44-ФЗ сроки.

5.1.7. В соответствии с запросом участника электронного аукциона о даче разъяснений положений аукционной документации в день поступления запроса направляет его заказчику для подготовки информации по предмету запроса.

На основании представленной заказчиком информации уполномоченное учреждение, в предусмотренные Законом 44-ФЗ сроки, подготавливает разъяснения положений документации и размещает их на сайте ЕИС.

5.1.8. Направляет заказчику оригинал итогового протокола электронного аукциона в день его подписания.

5.2. При проведении электронного аукциона Заказчик руководствуется требованиями, установленным в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

6. Взаимодействие уполномоченного учреждения и заказчиков при проведении запроса котировок в электронной форме

6.1. При проведении запроса котировок уполномоченное учреждение осуществляет следующие функции:

6.1.1. Определяет дату и время окончания приема заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, рассмотрения и оценки таких заявок.

6.1.2. Осуществляет процедуры проведения запроса котировок в электронной форме в порядке, установленном Законом 44-ФЗ.

6.1.3. Оформляет соответствующие протоколы заседаний комиссии и размещает их на сайте ЕИС в сроки, установленные Законом 44-ФЗ.

6.1.4. Уведомляет заказчика о размещении извещения о запросе котировок в электронной форме в день такого размещения на сайте ЕИС.

6.1.5. При получении соответствующего обращения от заказчика размещает извещение об отказе от проведения запроса котировок в электронной форме в установленные Законом 44-ФЗ сроки, путем формирования соответствующего электронного документа на сайте ЕИС.

6.1.6. При получении от заказчика обращения об изменении условий запроса котировок в электронной форме или по собственной инициативе вносит изменения в документацию о запросе котировок путем формирования извещения о внесении изменений в документацию на сайте ЕИС в установленные Законом 44-ФЗ сроки.

6.2. При проведении запроса котировок в электронной форме Заказчик руководствуется требованиями, установленным в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

7. Взаимодействие уполномоченного учреждения и заказчиков при проведении запроса предложений в электронной форме

7.1. При проведении запроса предложений в электронной форме уполномоченное учреждение осуществляет следующие функции:

7.1.1. Определяет дату и время окончания приема заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, рассмотрения и оценки таких заявок.

7.1.2. Определяет способы получения документации о проведении запроса предложений, срок, место и порядок предоставления этой документации.

7.1.3. Определяет порядок проведения запроса предложений в электронной форме, порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, порядок возврата таких заявок (в том числе поступивших после окончания срока их приема).

7.1.4. Осуществляет процедуры проведения запроса предложений в электронной форме в порядке, установленном Законом 44-ФЗ.

7.1.5. Оформляет соответствующие протоколы заседаний комиссии, выписки из протоколов, составленные в ходе проведения запросов предложений в электронной форме и размещает их на сайте ЕИС в сроки, установленные Законом 44-ФЗ.

7.1.6. Уведомляет заказчика о размещении извещения о запросе предложений в электронной форме в день такого размещения на сайте ЕИС.

7.1.7. Направляет оригиналы итоговых протоколов запроса предложений в электронной форме и одну заверенную копию с приложением копии предложения победителя, а в случае, если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся, направляет одну заверенную копию итогового протокола с приложением копии предложения участника запроса предложений в электронной форме, с которым заключается контракт в соответствии с Законом 44-ФЗ, в день их подписания заказчику.

7.2. При проведении запроса предложений в электронной форме Заказчик руководствуется требованиями, установленным в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Управляющий делами



Д.Ф. Мукминов

Приложение № 1
к Порядку взаимодействия уполномоченного учреждения и заказчиков муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами

Утверждаю:
Должность уполномоченного
лица Заказчика
_____ Ф.И.О.
« ____ » _____ 20 ____ г.

**Заявка-заказ
на поставку товара, выполнения работ, оказание услуг**

1.	Наименование заказчика Место нахождения Почтовый адрес Адрес электронной почты Номера контактных телефонов заказчика	
2.	Предмет муниципального контракта Количество поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг	
2.1.	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	<i>(Напр.: открытый аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме и др.)</i>
2.2.	Код по ОКВЭД 2 <i>(по предмету закупки)</i> Код по ОКПД 2 <i>(по предмету закупки)</i>	
2.3.	Соответствие участника закупки требованию, установленному пунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона (при наличии)	<i>(Напр.: СРО, Лицензия, Акт экспертизы, и т.п.)</i>
2.4.	Идентификационный код закупки позиции плана-графика	
3.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	
4.	Начальная (максимальная) цена муниципального контракта и обоснование начальной (максимальной) цены муниципального контракта, рублей <i>(НМЦК)</i>	
4.1.	Размер аванса и порядок его предоставления	
5.	Совокупный годовой объем закупок, рублей	
6.	Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика	При поставке товара: Оформляется в виде таблицы (качественные характеристики, единица измерения, количество, объем и т.д.) При выполнении работ: Согласно проектно-сметной документации (прилагается отдельно, в полном объеме и в формате)

6.1.	При проведении открытого конкурса: критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе.	<i>Прилагается отдельным документом.</i>
7.	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе или открытом аукционе в электронной форме	<i>(от 1% до 5% от НМЦК)</i>
8.	Реквизиты для внесения обеспечения исполнения заявки на участие в аукционе и размера обеспечения исполнения муниципального контракта.	Наименование учреждения: _____ Юридический адрес: _____ лицевой счет: _____ ИНН: _____ КПП: _____ расчетный счет: _____ наименование банка: _____ БИК: _____ корреспондентский счет: _____
9.	Источник финансирования	
10.	Код бюджетной классификации	
11.	Порядок формирования цены муниципального контракта.	
11.1.	Метод (методы) определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта), использованные заказчиком, в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе)	
12.	Сведения о валюте, используемой для формирования цены муниципального контракта и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками)	
13.	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного муниципального контракта.	
14.	Размер обеспечения исполнения муниципального контракта, срок и порядок его предоставления	<i>(от 5% до 30% от НМЦК)</i>
15.	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам	
16.	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара	
17.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг	
18.	Необходимость размещения заказа для субъектов малого предпринимательства.	<i>Да/Нет</i>
19.	Предлагаемый проект контракта	<i>Прилагается отдельным документом.</i>
20.	Иные условия по усмотрению заказчика, предусмотренные законодательством о размещении заказов	
21.	Дата внесения позиции (изменений) в план-график (план закупок) на сайте zakupki.gov.ru	
22.	Срок размещения заказа	<i>(напр. МАЙ 2018г./ февраль 2019г.)</i>
23.	Ф.И.О. контрактного управляющего или руководителя контрактной службы	

Исполнитель: Телефон:

Приложение № 2
к Порядку взаимодействия уполномоченного
учреждения и заказчиков муниципального района
Кушнаренковский район Республики Башкортостан
при определении поставщиков (подрядчиков,
исполнителей) конкурентными способами

Наименование и требования к качеству, техническим характеристикам используемого товара, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке и иные показатели, связанные с определением соответствия товара, используемого при выполнении работ, оказании услуг, потребностям заказчика

№ п/п	Наименование товара	Товарный знак (если указывается)	Характеристики товара Используемые для определения соответствия потребностям заказчика или эквивалентности предлагаемого к использованию при выполнении работ, оказании услуг товара максимальные и (или) минимальные значения таких показателей и показатели, значения которых не могут изменяться	Единица измерения	Кол-во
1	2	3	4	5	6

Руководитель заказчика _____

Руководитель контрактной службы/ Контрактный управляющий
заказчика _____

М.П. «__» _____ 20__ г

Приложение № 3

к Порядку взаимодействия уполномоченного учреждения и заказчиков муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК) на

_____ (указать предмет контракта)

_____ (дата подготовки обоснования НМЦК)

№ п/п	Наименование объекта закупки	Краткие характеристики объекта закупки	Используемый метод (методы) определения НМЦК	Обоснование применяемого метода определения НМЦК	Расчет начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК)
1	2	3	4	5	6

Руководитель контрактной
службы/Контрактный управляющий: _____
(должность) _____ / _____ /
(подпись/расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Ф.И.О. исполнителя/контактный телефон